



УТВЕРЖДАЮ
Директор УО «Новомышский государственный
аграрный колледж»

В.В.Хорошко

«05» января 2026 года

**План работы комиссии по противодействию коррупционных правонарушений и преступлений
на 2026 год в учреждении образования
«Новомышский государственный аграрный колледж»**

№	Рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Исполнители
1.	О выполнении плана работы и решений комиссии по противодействию коррупции на 2026 гг.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Осуществление систематического контроля за выполнением законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией	постоянно	Директор, заместители директора, старший мастер
3.	Рассмотрение на заседаниях комиссии и своевременное принятие мер по поступающей информации от контролирующих, правоохранительных органов и организаций, комиссий по противодействию коррупции, входящих в состав учреждения образования, заявлений юридических и физических лиц о нарушении антикоррупционного законодательства работниками учреждения. Разработка соответствующих профилактических мероприятий (по необходимости).	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Рассмотрение результатов проведения внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины работниками колледжа	по мере необходимости	Инспектор по кадрам, руководители структурных подразделений (с предоставлением соответствующей информации на бумажном носителе)

5.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращению граждан	постоянно	Ответственные за административные процедуры
6.	Привлечение в порядке, установленном законодательством, к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение антикоррупционного законодательства, а также применение мер дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение либо неисполнение своих обязанностей к должностным лицам, отвечающим за проведение антикоррупционной работы среди сотрудников и учащихся	по мере необходимости	Директор, заместители директора, старший мастер
7.	Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Организация и проведение с работниками, учащимися и их родителями профилактической работы по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства, разъяснению ответственности за коррупцию (взяточничество, вымогательство, поборы): <ul style="list-style-type: none"> - проведение инструктивных совещаний с членами рабочих групп, осуществляющих работу приемной комиссии недопущению фактов коррупционных правонарушений; - организация и проведение родительских собраний с родителями учащихся; - организация и проведение общих собраний с выпускниками колледжа; 	в течение года согласно годовому плану работы	Директор, заместители директора, старший мастер
9.	Ознакомление сотрудников и учащихся колледжа с законодательством Республики Беларусь о коррупции и ответственности за коррупционные действия	в течение года согласно годового плана работы	Директор, заместители директора, старший мастер, юрисконсульт
10.	Ознакомление учащихся и их законных представителей с режимом работы колледжа, формами и методами воспитания учащихся	сентябрь	Зам. директора по УВР, кураторы, мастера п/о, воспитатель

11.	Ознакомление работников с должностными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, и материалами по соблюдению антикоррупционного законодательства	при приеме на работу, в дальнейшем по мере необходимости	Инспектор по кадрам
12.	Осуществление проверки организации учебного процесса (соблюдение учащимися посещаемости занятий, сроков сдачи экзаменов и пересдачи учебных предметов)	в течение года	Директор, заместители директора, старший мастер
13.	Анализ мер, принимаемых для устранения коррупционных рисков, а также причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, в том числе при осуществлении закупок товаров (работ, услуг)	Раз в полугодие	Комиссия по закупкам
14.	Анализ и оценка эффективности государственных закупок за счет средств областного бюджета, а также собственных средств в соответствии с законодательством о закупках Республики Беларусь	Ежеквартально	Комиссия по закупкам
15.	О ходе реализации плана мероприятий по устраниению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг).	Ежеквартально	Комиссия по закупкам
16.	Обеспечение использования технологического и производственного оборудования учебных мастерских учебного заведения только в целях реализации учебных программ производственного обучения	постоянно	Старший мастер, механик
17.	Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства, недопустимости совершения коррупционных правонарушений при исполнении областного бюджета	Ежеквартально	Комиссия по закупкам
18.	Обеспечение работы комиссий, созданных в учреждении, по проведению выпускных экзаменов и правильностью выдачи соответствующих документов, распределению выпускников, обоснованности выдачи справок, дающих право свободного трудоустройства в соответствии с законодательством Республики Беларусь	постоянно	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, старший мастер
19.	Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения переводных, выпускных и квалификационных экзаменов, выпускных вечеров и других мероприятий в учебном заведении	согласно учебному плану и плану воспитательной	Директор, заместители директора, председатель профсоюза

		работы	
20.	Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с образовательным процессом и функционированием учреждения образования	постоянно	Заместители директора, председатель ученического профсоюза, старший мастер
21.	Совершенствование работы по обращению граждан по принципу «Одно окно», корректировка размещенных адреса и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий	постоянно	Ответственные за административные процедуры
22.	Размещение на сайте учебного заведения информации об антикоррупционном законодательстве. Информирование педагогической общественности и учащихся о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	постоянно	Инженер-программист
23.	Осуществление целевого и эффективного расходования финансовых средств, обеспечение сохранности государственного имущества. Проведение проверки целевого использования сметы по статьям расходов	постоянно	Главный бухгалтер
24.	Соблюдение требований при приеме на работу лиц, связанных с материальной ответственностью	постоянно	Инспектор по кадрам
25.	Проведение своевременной и качественной инвентаризации материальных ценностей	ежегодно и по мере необходимости	Главный бухгалтер, члены инвентаризационной комиссии
26.	Организация личного приема граждан администрацией учреждения образования	согласно графику	Директор, заместители директора
27.	Обеспечение контроля за предоставлением мест в общежитии в порядке очередности, в соответствии с имеющимися льготами	постоянно	Заведующий общежитием
28.	Обеспечение контроля за предоставлением путевок на санаторно-курортное оздоровление работников и учащихся	постоянно	Председатели комиссий по оздоровлению работников и учащихся

29.	Обеспечение проведения совещаний с членами экзаменационных комиссий по разъяснению порядка проведения итоговой аттестации слушателей при непрерывном профессиональном обучении по профессиям рабочих (служащих)	постоянно	Заместитель директора по УПР
30.	Обеспечение соблюдения требований антикоррупционного законодательства при заключении договорных отношений с педагогическими работниками	постоянно	Директор, инспектор по кадрам
31.	О практике реализации закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», обеспечение соблюдения ограничений по работе, оформления письменных обязательств, устранения конфликта интересов и повышения квалификации председателей и секретарей комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Директор, инспектор по кадрам
32.	Утверждение плана работы комиссии учреждения образования «Новомышский государственный аграрный колледж» на 2026 год	январь-февраль 2026	Комиссия по противодействию коррупции

Заместитель председателя:

В.М.Дорошевич

05.01.2026

Члены комиссии:

Е.И.Милто

05.01.2026

С.М.Васьковская

05.01.2026

Г.Р.Гурновская

05.01.2026

А.В.Лозюк

05.01.2026

Г.Г.Цеханович

05.01.2026

Секретарь:

Н.С.Каманина

05.01.2026