



Новомышский государственный

В.В.Хорошко

«19» марта 2024 года

**План работы комиссии по противодействию коррупционным правонарушениям и преступлений
на 2024 год в учреждении образования
«Новомышский государственный аграрный колледж»**

№	Рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Исполнители
1.	О выполнении плана работы и решений комиссии по противодействию коррупции на 2024 гг.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Осуществление систематического контроля за выполнением законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией	постоянно	Директор, заместители директора, старший мастер
3.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращению граждан	постоянно	Ответственные за административные процедуры
4.	Привлечение в порядке, установленном законодательством, к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение антикоррупционного законодательства, а также применение мер дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение либо неисполнение своих обязанностей к должностным лицам, отвечающим за проведение антикоррупционной работы среди сотрудников и учащихся	по мере необходимости	Директор, заместители директора, старший мастер
5.	Организация и проведение с работниками, учащимися и их родителями профилактической работы по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства, разъяснению ответственности за коррупцию (взяточничество, вымогательство, поборы):	в течение года согласно годовому плану работы	Директор, заместители директора, старший мастер

	<p>- проведение инструктивных совещаний с членами рабочих групп, осуществляющих работу приемной комиссии недопущению фактов коррупционных правонарушений; - организация и проведение родительских собраний с родителями учащихся; - организация и проведение общих собраний с выпускниками колледжа;</p>	<p>в течение года согласно годового плана работы</p>	<p>Директор, заместители директора, старший мастер, юрисконсульт</p>
6.	<p>Ознакомление сотрудников и учащихся колледжа с законодательством Республики Беларусь о коррупции и ответственности за коррупционные действия</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР, кураторы, мастера п/о, воспитатель</p>
7.	<p>Ознакомление учащихся и их законных представителей с режимом работы колледжа, формами и методами воспитания учащихся</p>		<p>Инспектор по кадрам</p>
8.	<p>Ознакомление работников с должностными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, и материалами по соблюдению антикоррупционного законодательства</p>	<p>при приеме на работу, в дальнейшем по мере необходимости</p>	
9.	<p>Осуществление проверки организации учебного процесса (соблюдение учащимися посещаемости занятий, сроков сдачи экзаменов и пересдачи учебных предметов)</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор, заместители директора, старший мастер</p>
10.	<p>Анализ мер, принимаемых для устранения коррупционных рисков, а также причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, в том числе при осуществлении закупок товаров (работ, услуг)</p>	<p>Раз в полугодие</p>	<p>Комиссия по закупкам</p>
11.	<p>Анализ и оценка эффективности государственных закупок за счет собственных средств, а также средств областного бюджета в соответствии с законодательством о закупках Республики Беларусь</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Комиссия по закупкам</p>
12.	<p>О ходе реализации плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Комиссия по закупкам</p>

	товаров (работ, услуг) и реализации продукции, утвержденной Премьер-министром Республики Беларусь 6 марта 2021 г. № 32/221-80/63			
13.	Обеспечение использования технологического и производственного оборудования учебных мастерских учебного заведения только в целях реализации учебных программ производственного обучения	постоянно	Старший мастер, механик	
14.	Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства, недопустимости совершения коррупционных правонарушений при исполнении областного бюджета	Ежеквартально	Комиссия по закупкам	
15.	Обеспечение работы комиссий, созданных в учреждении, по проведению выпускных экзаменов и правильностью выдачи соответствующих документов, распределению выпускников, обоснованности выдачи справок, дающих право свободного трудоустройства в соответствии с законодательством Республики Беларусь	постоянно	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, старший мастер	
16.	Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения вступительных испытаний, переводных, выпускных и других квалификационных экзаменов, выпускных вечеров и других мероприятий в учебном заведении	Май-июнь	Директор, заместители директора, председатель профсоюза	
17.	Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с учебным процессом и функционированием учреждения образования	постоянно	Заместители директора, председатель ученического профсоюза, старший мастер	
18.	Согласование в установленном порядке учебных планов. Обоснованность распределения педагогической нагрузки	на начало учебного года	Заместители директора, старший мастер	
19.	Совершение работы по обращению граждан по принципу «Одно окно», корректировка размещенных адреса и телефонов	постоянно	Зам. директора по УВР	

	органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий		Председатель комиссии
20.	Размещение на сайте учебного заведения информации об антикоррупционном законодательстве. Информирование педагогической общественности и учащихся о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	постоянно	
21.	Осуществление целевого и эффективного расходования финансовых средств, обеспечение сохранности государственного имущества. Проведение проверки целевого использования сметы по статьям расходов	постоянно	Главный бухгалтер
22.	Соблюдение требований при приеме на работу лиц, связанных с материальной ответственностью	постоянно	Инспектор по кадрам
23.	Проведение своевременной и качественной инвентаризации материальных ценностей	ежегодно и по мере необходимости	Главный бухгалтер, члены инвентаризационной комиссии
24.	Организация личного приема граждан администрацией учреждения образования	согласно графику	Директор, заместители директора
25.	Обеспечение контроля за предоставлением мест в общежитии в порядке очередности, в соответствии с имеющимися льготами	постоянно	Зам. директора по УВР
26.	Обеспечение контроля за предоставлением путевок на санаторно-курортное оздоровление работников и учащихся	постоянно	Председатели комиссий по оздоровлению работников и учащихся
27.	Обеспечение проведения совещаний с членами экзаменационных комиссий по разъяснению порядка проведения итоговой аттестации слушателей при непрерывном профессиональном обучении по профессиям рабочих (служащих)	постоянно	Заместитель директора по УИР
28	Обеспечение соблюдения требований антикоррупционного	постоянно	Директор, инспектор

	законодательства при заключении договорных отношений с педагогическими работниками		по кадрам
29	О практике реализации закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», обеспечение соблюдения ограничений по работе, оформления письменных обязательств, устранения конфликта интересов и повышения квалификации председателей и секретарей комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Директор, инспектор по кадрам
30	Утверждение плана работы комиссии учреждения образования «Новомышский государственный аграрный колледж» на 2024 год	январь-март 2024	Комиссия по противодействию коррупции

Заместитель председателя:

В.М. Дорошевич
19.03.2024

Члены комиссии:

Е.И. Милто
19.03.2024
С.М. Васьковская
19.03.2024
Г.Р. Гурновская
19.03.2024
А.В. Лозюк
19.03.2024
Г.Г. Цеханович
19.03.2024

Секретарь:

Н.С. Каманина
19.03.2024